

Título del trabajo

*Nota: sin negrita, sin cursiva, sin punto fina, centrado y mayúscula inicial en la primera palabra. Para los nombres propios usar mayúscula inicial en cada palabra.*

Nombre completo del autor(es)

*Nota: organizados alfabéticamente, sin negrita, sin cursiva, sin punto final y centrado*

Universidad Mariana

Facultad Xxxxxxxxxx

Programa Xxxxxxxx

San Juan de Pasto

Año

Título del Trabajo

*Nota: sin negrita, sin cursiva, sin punto fina, centrado y mayúscula inicial en la primera palabra. Para los nombres propios usar mayúscula inicial en cada palabra.*

Nombre completo del autor(es)

*Nota: organizados alfabéticamente, sin negrita, sin punto final y centrado*

Informe de investigación para optar al título de: Xxxxxxxxxxx

*Nota: la leyenda de trabajo de grado depende de la modalidad de Grado de cada programa*

Nombre completo del Asesor

Asesor

*Nota: el nombre de asesor sin negrita, sin cursiva, sin punto final y centrado. Antes del nombre ubicar la sigla del nivel de educación del asesor.*

Universidad Mariana

Facultad Xxxxxxxxxx

Programa Xxxxxxxx

San Juan de Pasto

Año

Artículo 71: los conceptos, afirmaciones y opiniones emitidos en el Trabajo de Grado son responsabilidad única y exclusiva del (los) Educando (s)

Reglamento de Investigaciones y Publicaciones, 2007

Universidad Mariana

**Elementos que se debe evidenciar en el documento formato institucional**:

Portada y sub-portada con Título, Autor(es), Asesor(es)

Tabla de contenido

Tabla de figuras y/o tablas

Resumen (Opcional, puede ser introducción)

1. Planteamiento del problema
   1. Descripción del problema
   2. Formulación del problema (Pregunta de investigación)
   3. Justificación
   4. Objetivos
   5. Marcos de Referencia
      1. Marco de antecedentes
      2. Marco teórico (taxonomía)
      3. Marco legal (Opcional)
      4. Marco contextual (Opcional)
2. Aspectos metodológicos
   1. Línea de Investigación
   2. Tipo de Investigación
   3. Hipótesis de investigación
   4. Matriz metodológica
   5. Aspectos administrativos y de control
      1. Cronograma
      2. Recursos y presupuesto

Referencias

**Nota:** Esta es la organización sugerida, pero puede que exista nombres de secciones diferentes de acuerdo a criterios de asesores. Revisar ortografía y referencias en APA y que tengan el rigor científico.